



6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

# PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

PR-0703-01



**Centro Universitario de la Defensa Zaragoza**

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

**CONTENIDO**

1. OBJETO .....	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE .....	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. DESARROLLO .....	3
5.1. Entidades colaboradoras.....	3
5.2. Solicitud y asignación de plazas .....	4
5.3. Seguimiento del alumno .....	4
5.3.1. Tutor externo .....	4
5.3.2. Tutor académico.....	4
5.4. Vinculación con el Trabajo Fin de Grado.....	5
5.5. Evaluación del alumno .....	5
5.6. Evaluación y mejora de las prácticas externas.....	5
6. RESPONSABILIDADES.....	6
7. FORMATOS RELACIONADOS .....	7
8. HISTORIAL DE REVISIONES .....	7



6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

## 1. OBJETO

Definir los pasos a seguir para la gestión de las prácticas externas curriculares del alumnado matriculado en el programa de Grado.

## 2. ALCANCE

Todos los alumnos matriculados en el programa de Grado susceptibles a cursar el módulo de prácticas externas.

## 3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE

### Documentación externa

- Q311: Gestión y evaluación de los practicum (Universidad de Zaragoza)
- Q222: Análisis de la satisfacción de los estudiantes con la titulación de Grado o Máster (Universidad de Zaragoza)

### Documentación interna

- Guía docente de la asignatura 'Prácticas externas'

## 4. DEFINICIONES

- **Prácticas externas:** periodo de aprendizaje práctico en una entidad externa para desarrollar y fortalecer las competencias de la titulación
- **Tutor externo:** tutor asignado por la entidad externa para el seguimiento y evaluación del alumno en prácticas
- **Tutor académico:** tutor asignado por el CUD para el seguimiento y evaluación del alumno en prácticas. Es el mismo profesor que el Director Académico (DIRACA).

## 5. DESARROLLO

### 5.1. Entidades colaboradoras

Las entidades colaboradoras para las prácticas externas son:

- La Academia General Militar como gestora de las plazas.



- Las Unidades militares del Ministerio de Defensa, pertenecientes a la Fuerza del Ejército de Tierra, donde los alumnos desarrollan las prácticas.

## 5.2. Solicitud y asignación de plazas

Las plazas las oferta el Ejército de Tierra (ET), en función de sus necesidades a través del Mando de Adiestramiento y Doctrina (MADOC) y del III Batallón de Alumnos de la Academia General Militar. Los alumnos, por especialidad fundamental, escogen plaza de entre las ofertadas por orden de antigüedad.

## 5.3. Seguimiento del alumno

### 5.3.1. Tutor externo

El tutor designado por la unidad tiene al alumno encuadrado en la unidad bajo su mando. Sus funciones serán las siguientes:

- Orientar y dirigir al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación, tanto las relacionadas con el ejercicio del Mando, como las relativas a las competencias propias del título de grado.
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas, proponiendo las modificaciones que permitan su mejora.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe FC -033 -000 sobre las prácticas externas en la Unidad Militar

### 5.3.2. Tutor académico

El tutor es el Director Académico de su Trabajo Fin de Grado. Es el encargado de dirigir, orientar, supervisar y evaluar el TFG y las prácticas externas. Sus funciones serán las siguientes:

- Orientar y dirigir al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación, tanto las relacionadas con el ejercicio del Mando, como las relativas a las competencias propias del título de grado.
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas, proponiendo las modificaciones que permitan su mejora.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe FC -033 -000 sobre las prácticas externas en la Unidad Militar

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

#### 5.4. Vinculación con el Trabajo Fin de Grado

La plaza asignada conlleva un Trabajo Fin de Grado concreto que se desarrolla en la Unidad.

#### 5.5. Evaluación del alumno

La evaluación viene recogida en la Guía Docente:

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

El tutor académico de las prácticas externas las evaluará en función de la información proporcionada por el tutor militar y las evidencias recabadas sobre condiciones de realización externas al alumno y resultados del aprendizaje obtenidos. Las herramientas de evaluación serán las siguientes:

- La información recabada por el tutor académico acerca de las condiciones ajenas al alumno en las que ha realizado la práctica.
- El informe del tutor militar, que valorará la labor del alumno atendiendo a los siguientes aspectos:
  - Capacidad de trabajo
  - Capacidad de decisión y mando
  - Capacidad de comunicación
  - Capacidad de aprendizaje
  - Capacidad de comunicación
  - Otros aspectos que se consideren oportunos.
- La entrevista final del tutor académico con el propio alumno, donde éste dará cuenta de los resultados de aprendizaje alcanzados.

#### 5.6. Evaluación y mejora de las prácticas externas

Al finalizar el módulo de Prácticas Externas, el alumnado cumplimentará la encuesta **Evaluación de las Prácticas Externas por los Alumnos** de la Universidad de Zaragoza. El alumno podrá dar una valoración sobre los siguientes aspectos de las Prácticas Externas:

- Información y asignación de prácticas externas

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

- Centro o institución (unidad militar)
- Tutor académico
- Tutor externo
- Formación adquirida
- Satisfacción global

Asimismo, a través de los tutores académicos también se recogerán las observaciones cualitativas en cuanto a la calidad de vida (alojamiento, alimentación, etc.), a la relación con los profesionales y a las facilidades dadas por la unidad para el desarrollo de las prácticas y la investigación del Trabajo Fin de Grado.

Los resultados serán analizados por la Coordinación de Prácticas Externas, Coordinación de Grado y Subdirección del Centro para identificar las desviaciones y proponer las acciones de mejora consideradas necesarias.

## 6. RESPONSABILIDADES

### Coordinador de prácticas externas

- Verificar que todos los alumnos tienen asignada una plaza y un tutor de prácticas externas.
- Verificar que todos los alumnos tienen asignado un Director Académico.
- Actualizar los listados con los cambios que se produzcan.
- Actualizar la Guía Docente.

### Tutor académico

- Verificar que las prácticas se desarrollan de acuerdo con la normativa en vigor
- Mantener contacto frecuente con el tutor externo, y con el III Batallón para conocer las posibles incidencias durante las prácticas.
- Realizar la evaluación final del alumno basada en los informes realizados por el tutor externo y en la entrevista final.

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	

**Tutor externo**

- Orientar al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe sobre las prácticas externas.

**7. FORMATOS RELACIONADOS**

- FC-037 Informe de PEXT del Director Militar

**8. HISTORIAL DE REVISIONES**

REV	MODIFICACIÓN	APROBADO POR	FECHA
01	Cambio de codificación del documento	Francisco José Gómez Ramos (Director)	07/11/2022
00	Procedimiento original	Francisco José Gómez Ramos (Director)	11/10/2021



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1>

CSV: 6ccd2a9eedb4b5314157a37f818823b1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	07/11/2022 14:03:00	